

# 公立高校入学者選拔出願に関して

## (web出願の手引きの補足)

進路指導主事

★愛知県公立高校入学者選抜への出願はwebサイトからの実施になります。これに際し、県の教育委員会から手引きが配信されました。中学校として、お示しさせていただきたい情報もありますので、手引きと共にこちらを御覧いただきたいと思います。

※県のWebページ

<https://www.pref.aichi.jp/uploaded/attachment/488072.pdf>

本校のスケジュールはすでにお示ししましたカレンダーの資料を御覧ください。少し余裕をもって、手続きを進めさせていただきたいと思います。

P, 2 に関して

### 4 各種選抜の出願スケジュール (出願期間)

※ Web出願システムは、令和6年1月9日(火)から3月29日(金)まで利用できます。

#### 全日制課程

- |                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ・ 連携型選抜                           | 1月22日(月)から1月26日(金)まで            |
| ・ 推薦選抜、特色選抜、<br>外国人生徒等選抜、全日制単位制選抜 | } 1月25日(木)から2月1日(木)まで           |
| ・ 一般選抜、海外帰国生徒選抜                   |                                 |
| ・ 志願変更(一般選抜のみ)                    | 2月6日(火)から2月14日(水)まで<br>2月15日(木) |

#### 定時制課程

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| ・ 前期選抜       | 1月29日(月)から2月5日(月)まで |
| ・ 志願変更(前期選抜) | 2月6日(火)             |
| ・ 後期選抜       | 3月5日(火)から3月12日(火)まで |
| ・ 志願変更(後期選抜) | 3月13日(水)            |

#### 通信制課程

- |        |                      |
|--------|----------------------|
| ・ 前期選抜 | 1月15日(月)から1月22日(月)まで |
| ・ 後期選抜 | 3月11日(月)から3月18日(月)まで |

「第2次選抜」に関して情報が届いておりませんが、分かり次第お伝えをしたいと思います。



- ・ 出願期間の初日は午前9時から、最終日は午後3時までです。
- ・ 一度に複数の選抜に出願することはできません。先に出願した選抜の結果が不合格だった場合などは、次の選抜に出願可能です。
- ・ 出願期間を過ぎると出願できなくなります。時間にゆとりを持った出願を心掛けてください。

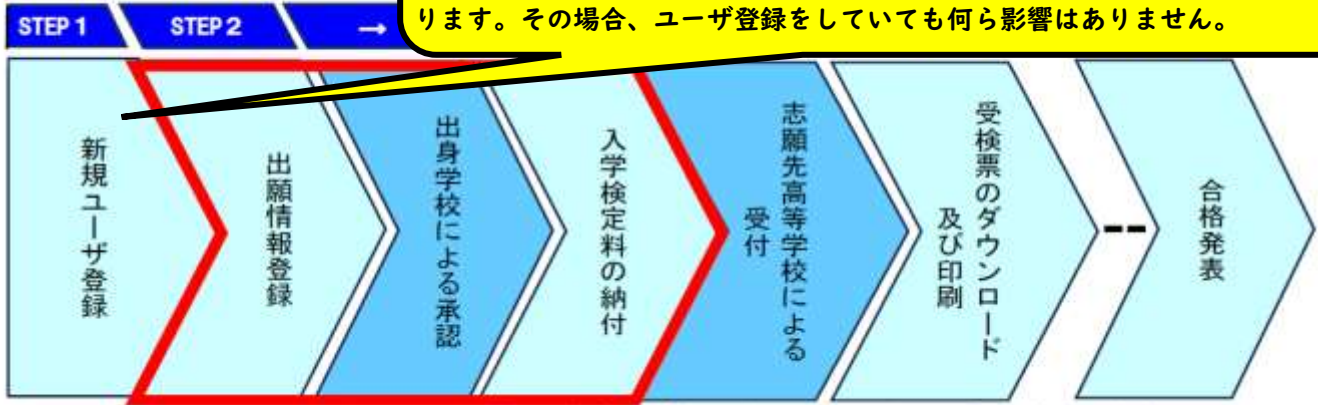
3月1日 (金)	
2日 (土)	
3日 (日)	
4日 (月)	
5日 (火)	
6日 (水)	
7日 (木)	
8日 (金)	一般選抜・海外帰国生徒選抜 合格発表(10:00) 第2次選抜 募集人員発表
9日 (土)	
10日 (日)	
11日 (月)	一般選抜 合格辞退締切(11:00)
12日 (火)	
13日 (水)	
14日 (木)	第2次選抜 学力検査・面接・特別検査
15日 (金)	第2次選抜 合格発表(10:00)

第2次選抜に関しては、愛知県教育委員会Webページで示されている「募集要項」から抜粋しました。

**注目!**

1月9日～1月11日の間に、「STEP1 新規ユーザ登録」をお願いします。公立高校の受検を少しでもお考えの方全員にお願いしたいと思います。中には、志望校が変わり、公立高校入学者選抜を受検しない方が毎年あります。その場合、ユーザ登録をしても何ら影響はありません。

5 Web出願の流れ



▲STEP2 から STEP3 までを各選抜の出願期間内に完了させます。

P, 3～P, 6の内容 **STEP1 ユーザ登録**

◆本人情報入力画面

- ⑥「本人氏名」、⑦「生年月日」、⑧「出願資格」、⑨「ユーザID」等を入力します。
- ⑩「内容確認」を押します。

愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム

本人情報入力

⑥ 本人氏名 (必須)

姓

名

姓あり  
氏名に姓(漢字)と名(漢字)を区別しない文字が混在する場合は、フリガナ(半角カタカナ)を併記して入力してください(例:「佐藤太郎」に「サトウタロウ」を併記してください)

せい (ひらがな)

な (ひらがな)

⑦ 生年月日 (必須)

出願資格 ⑧

出願資格 (必須)  
中学校等卒業 (男性) 否

出身学校 (必須)  
出身学校が選択できない場合は、出身学校が任意に選択してください  
※選択制は変更できません

学校承認コード  
学校承認コードは、出身学校の先生から届く印刷済みコードを入力してください  
※印刷は必ずご確認ください

卒業 (男性) 年月 (必須)  
● 2024年3月 卒業見込  
 現学  
※印刷は必ずご確認ください

クラス番号 (必須)  
組

出席番号 (必須)  
番

ユーザID ⑨

メールアドレス  
Web出願システム専用

ユーザID (必須)  
  
メールアドレスをユーザIDとする  
※文字は15文字以内(半角)で入力してください  
※数字は任意です

ログインパスワード (必須)  
  
パスワードを再入力  
※以下の条件を満たしてパスワードを設定してください  
・文字は10～20文字以内  
・数字が2文字以上(半角)以上含む  
・英字が2文字以上(半角)以上含む  
・数字が1文字以上(半角)以上含む

ログインパスワード (確認用) (必須)

**注意**

★「本人情報入力」のところでは、学校から配付→ご記入いただいたピンク色の用紙の【氏名調査用紙】の情報を、選択・入力してください。



## 上野中の学校認証コードは 1月9日中にお知らせします。

(中学校側がコードを知ることができるのが 1月9日になります)

- ・ユーザ登録は一度完了させれば、他の選抜に出願する場合でも再度の登録は不要です。
- ・本人氏名に外字が含まれる場合は、入力できる文字に置き換えて登録してください。
- ・学校認証コードは、出身学校にお問い合わせください。
- ・ユーザID及びログインパスワードは、各自で任意のものを設定します。
- ・携帯電話番号をお持ちでない場合は「携帯電話番号を持っていない」にチェック☑を入れて、秘密の質問を登録してください。

**注意**

### P, 7 に関して **STEP 2 出願情報登録**

※出願情報登録は、**各選抜の出願期間**に行うことができます。登録した際に出身学校による承認、入学検定料の納付を出願期間内に行う必要があります。

★**本校で計画をしたスケジュール**のとおり、実施をしていく予定です。御協力の程よろしくお願いいたします。下記の内容等を見ながら作業を進めてください。

#### ◆マイページのメニュー

①「出願」→②「新規出願」の順に選択します。

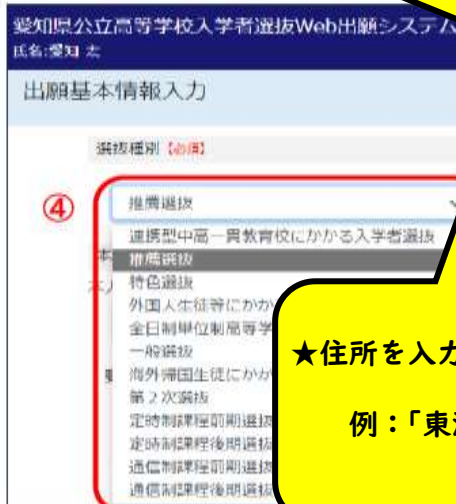


タップしてメニューを表示



#### ◆出願基本情報入力画面

④出願する「選抜種別」をはじめ、「本人現住所」、「保護者情報」など、入力画面を確認しながら、必要な項目を入力します。



「選抜種別」について

例：「**推薦選抜**」に出願できる生徒のみ選択するなど、自分が受検する種別を中学校との約束を厳守し、的確に選択してください。

★住所を入力する際は、【▲▲マンション○号室】は入力しません

例：「東海市名和町奥平戸 28 番地▲▲マンション○号室」

( 28 番地 まで入力してください )

《一般選抜以外》

《一般選抜・海外帰国生徒選抜（2校選択可）》

⑩ ⑪ ⑫

志願先高等学校を選択する際は、中学校で記入する（した）「**受検校確認書**」に記した学校・科等を選択してください。

テーブル  
自動的に生成された説明

校名	科等	学年	備考
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	フロンティアコース科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年
〇 徳島県立中央高等学校	普通科	A	国英1年

P, 13 に関して・・・【重要】：各種申請・届出を希望する場合の登録

★申請を行う前に、確実に **担任・進路指導主事と相談**の上、手続きを行っていきます。

※ 25 ページ以降に、各種申請・届出の対象者、入力内容、注意事項等が記載されています。

◆マイページ

- ① 「申請・届出」→② 「新規申請・届出」の順に押します。
- ③ 希望する申請・届出の「入力する」を押します。



各申請・届出の入力画面を確認し、必要事項を入力してください。



P, 14 に関して **STEP 3 入学検定料の納付**

★入学検定料は、中学校による、出願情報の承認後に納付することができます。

入学検定料の納付は「**上野中学校が示したスケジュール…各種選抜の検定料の納付の期間内**」に行っていただきたいです。



◆マイページ

①「出願」→②「出願情報一覧」を選択します。

◆出願情報一覧画面

③「納付する」を押します。

P, 18 に関して **STEP 4 受検票のダウンロード及び印刷**

**注意**

受検票は、高等学校による出願情報の受付後にダウンロードできます。

◆マイページ

①「出願」→②「出願情報一覧」を選択します。






P, 19 に関して

受検票が正常に出力できないときは、非推奨のブラウザを使用していることが原因の場合があります。推奨ブラウザを使用して出力します。スマートフォンを御利用の場合は、PDF ファイルを閲覧するためのアプリが必要な場合があります。



**iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」**を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示されない場合があります。

受検票の作成手順

- 1 印刷する  
このPDFファイルの全体を、A4サイズで印刷して出力してください。印刷の機能に設定がある場合は、出力先の紙がいたが同一サイズで印刷し、印刷に際しては厚紙印刷は避けてください。また、受検票の裏面には、何も書き込んないようにしてください。
- 2 検査日を記入する  
検査日が異なる場合の対応
- 3 切り取る  
右の受検票を、角の点線（赤線）に沿って切り取ってください。
- 4 半分に折る  
切り取った受検票を、半角の点線（黒線）に沿って山折りをし、半分にしてください。

受験者心得

1. 検査日には必ずこの受検票と必要な写真（筆記用具、立席票）を持参すること。
2. 上記各項目の記入も行うこと。
3. 検査場には受検票、筆記用具、スマートフォン、時計、定規、及び検査官からの指示に従って使用するものなど、制限された持ち物となる。持ち込みの物は厳禁とする。下着は白系物とする。足履は白系履物とする。
4. 学力検査や面接等の当日は必ずお茶を飲むこと。スマートフォン等の持ち物には制限があり、試験開始時刻までに検定された場所には持ち込みが禁止されること。検定された場所、持ち込み禁止の物は、写真撮影を禁ずることとする。

科目表			
科目	科目	試験時間	試験時間
国語科	国語	90分～105分	90分
数学科	数学	90分～105分	90分
理科科	理科	90分～105分	90分
社会科	社会	90分～105分	90分
英語科	英語	90分～105分	90分
音楽科	音楽	90分～105分	90分
美術科	美術	90分～105分	90分
体育科	体育	90分～105分	90分

**試験会場**

受検票は「**A4サイズ・横向き**」で印刷後、キリトリ線で切り離して、検査当日にお持ちください。印刷時にサイズの拡大・縮小は行わないでください。

画面を「**スクリーンショット**」したものを用いらないでください。

★受検票は、**受検日当日に、聚楽園駅で担当教員が確認**をします。サイズなどに、気を付けてください。