

愛知県公立高等学校入学者選抜

Web出願の手引（受検生・保護者用）

令和6年度入学者選抜版

愛知県公立高等学校入学者選抜では、全日制課程、定時制課程及び通信制課程において、Webにより出願手続を行います。この手引を参考に、出願に必要な手続を行ってください。

1 Web出願システムへのアクセス方法

以下のURLをWebブラウザのURLバーに入力し、又は右の二次元バーコードをスキャンしてWeb出願システムにアクセスしてください。



<https://www.hswebentry.pref.aichi.jp/Inputs/Login/>

※ 大文字・小文字の区別があります。アンダーラインの部分は大文字です。

2 Web出願システムを利用するための環境条件

「OS」

Windows10 以上
macOS 10.15 以上
iOS/iPadOS 15 以上
Android 7.0 以上

「Webブラウザ」

Microsoft Edge 12 以上
Firefox 38 以上
Google Chrome 45 以上
Safari 9 以上



- ※ Webブラウザはいずれも最新版を推奨します。
- ※ Cookie 及び JavaScript を有効にする必要があります。

3 Web出願システムの操作に関するお問い合わせ先

コールセンター（ヘルプデスク）

電話：050-3311-9311

受付日時：令和6年1月9日（火）から令和6年3月22日（金）まで
（平日）正午から午後8時まで
（土日祝日）午前10時から午後5時まで

対応言語：日本語のみ



- ・発信者番号を非通知で発信した場合は、お繋ぎできません。必ず発信者番号を通知して発信してください。
- ・お問い合わせをする前に、マイページ上部メニュー内の「サポート」の「ヘルプ」や「よくある質問（FAQ）」も御確認ください。

4 各種選抜の出願スケジュール（出願期間）

※ Web出願システムは、令和6年1月9日（火）から3月29日（金）まで利用できます。

全日制課程

- ・ 連携型選抜 1月22日（月）から1月26日（金）まで
- ・ 推薦選抜、特色選抜、
外国人生徒等選抜、全日制単位制選抜 } 1月25日（木）から2月1日（木）まで
- ・ 一般選抜、海外帰国生徒選抜 2月6日（火）から2月14日（水）まで
- ・ 志願変更（一般選抜のみ） 2月15日（木）

定時制課程

- ・ 前期選抜 1月29日（月）から2月5日（月）まで
- ・ 志願変更（前期選抜） 2月6日（火）
- ・ 後期選抜 3月5日（火）から3月12日（火）まで
- ・ 志願変更（後期選抜） 3月13日（水）

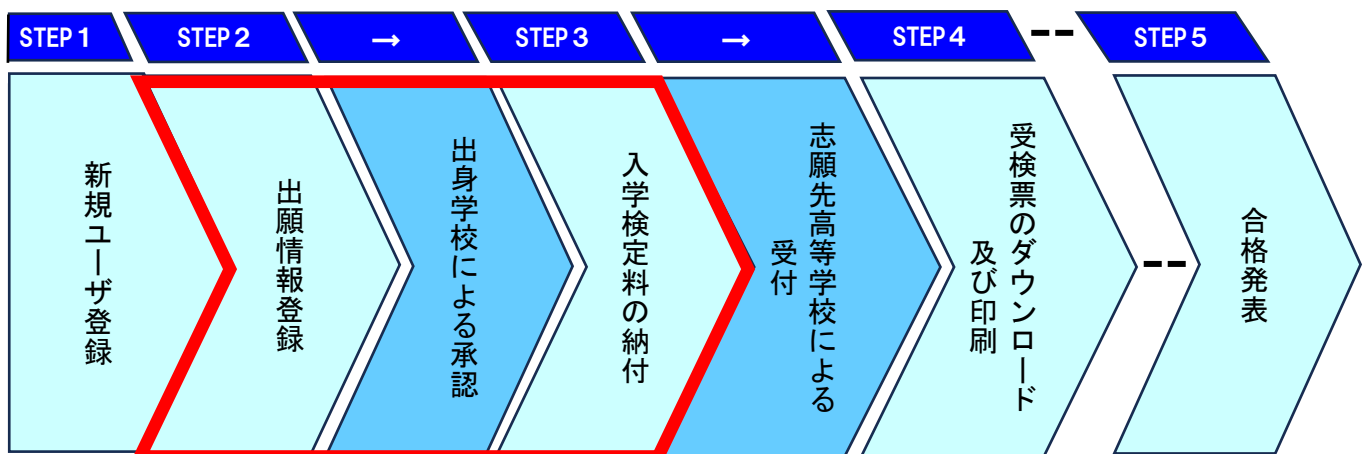
通信制課程

- ・ 前期選抜 1月15日（月）から1月22日（月）まで
- ・ 後期選抜 3月11日（月）から3月18日（月）まで



- ・ 出願期間の初日は午前9時から、最終日は午後3時までです。
- ・ 一度に複数の選抜に出願することはできません。先に出願した選抜の結果が不合格だった場合などは、次の選抜に出願可能です。
- ・ 出願期間を過ぎると出願できなくなります。時間にゆとりを持った出願を心掛けてください。

5 Web出願の流れ



▲STEP2 から STEP3 までを各選抜の出願期間内に完了させます。



- ・以下のスクリーンショットは、Web出願システムの画面のイメージです。
- ・使用する端末やWebブラウザにより、画面の表示が異なる場合があります。
- ・左右に分けて表示してあるスクリーンショットは、左側がPC版、右側がスマートフォン版です。

STEP 1 新規ユーザ登録（Web出願システムを初めて利用する場合）

※ ユーザ登録は1月9日（火）から行えます。

◆ログイン画面

①「新規ユーザ登録」を押します。

※ 同じユーザを複数登録することはできません。受検生1名につき、1ユーザのみ登録可能です。

PC版



スマートフォン版



◆メールアドレス登録画面



- ・迷惑メール対策の設定を行っている場合は、「@hswebentry.pref.aichi.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定を変更してください。
- ・特に、携帯電話の通信事業者が提供するキャリアメールを使用する場合は、URL付きメールやPCからのメールの受信拒否等、キャリアごとの迷惑メール対策の設定もよく確認してください。
- ・設定を変更しても受信できない場合は、Gmail等のフリーメールの使用を検討してください。

②「メールアドレス」を入力します。

③利用規約を確認後、「利用規約」に同意する。」にチェック☑を入れます。

④「登録する」を押します。

◆登録したメールアドレスに届いたメールを開く

⑤メールに記載されたURLから本人情報入力画面を開きます。



◆本人情報入力画面

- ⑥「本人氏名」、⑦「生年月日」、⑧「出願資格」、⑨「ユーザID」等を入力します。
⑩「内容確認」を押します。



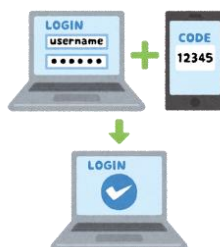
- ・ユーザ登録は一度完了させれば、他の選抜に出願する場合でも再度の登録は不要です。
- ・本人氏名に外字が含まれる場合は、入力できる文字に置き換えて登録してください。
- ・学校認証コードは、出身学校にお問い合わせください。
- ・ユーザID及びログインパスワードは、各自で任意のものを設定します。
- ・携帯電話番号をお持ちでない場合は「携帯電話番号を持っていない」にチェック☑を入れて、秘密の質問を登録してください。

◆本人情報登録内容確認画面

- ⑪登録内容を確認します。特に「生年月日」、「出願資格」は、登録後の変更が制限される重要な情報となるため、誤りがないかよく確認してから「登録する」を押してください。

◆ログイン画面（ユーザ登録後のログイン）

- ⑫「ユーザIDまたはメールアドレス」及び「ログインパスワード」を入力します。
- ⑬「ログイン」を押します。



◆ワンタイムパスワード認証画面

- ⑭登録したメールアドレスに届く「ワンタイムパスワード（6桁）」を入力します。
- ⑮「認証」を押します。



- ・ 10分以上待ってもワンタイムパスワードのメールが届かない場合は、再度ログインし直してください。
- ・ 再度ログインしても、ワンタイムパスワードのメールが届かない場合は、以下を確認してください。
 - ①「@hswebentry.pref.aichi.jp」のドメインから送信されるメールを受信できる設定になっているか。
 - ②携帯電話の通信事業者が提供するキャリアメールを使用する場合、URL付きメールやPCからのメールを受信できる設定になっているか。

STEP 2

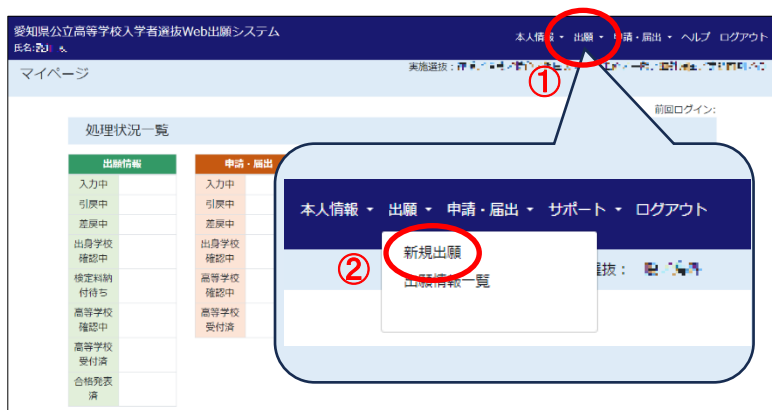
出願情報登録

※ 出願情報登録は、各選抜の出願期間に行うことができます。登録した際に出身学校による承認、入学検定料の納付を出願期間内に行う必要があります。

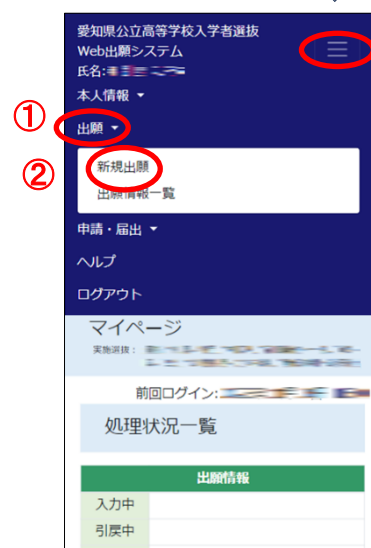
※ ユーザ登録時に、「中学校等卒業（見込）者」以外の出願資格を選択した受検生は、23ページの「6 出願資格確認申請」を先に行ってください。

◆マイページのメニュー

①「出願」→②「新規出願」の順に選択します。

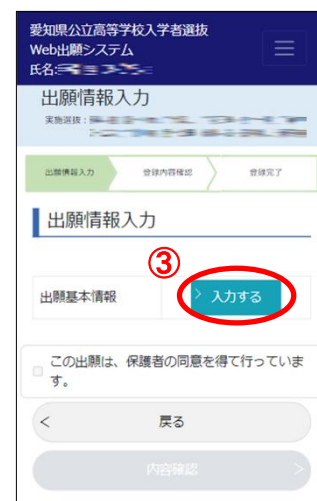


タップしてメニューを表示



◆出願情報入力画面

③出願基本情報の「入力する」を押します。



◆出願基本情報入力画面

- ④出願する「選抜種別」をはじめ、「本人現住所」、「保護者情報」など、入力画面を確認しながら、必要な項目を入力します。

ここではイメージとして全ての選抜種別を表示していますが、実際は出願できる選抜種別のみが表示されます。

- ⑤「出願可能な高等学校を確認」を押して、出願を希望する高等学校が一覧に表示されることを確認します。
- ⑥【該当者のみ】転居等のため一覧に表示されない高等学校への出願を希望する場合は、「出願可能な高等学校を確認」に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェック☑を入れます。
- ⑦「内容確認」を押します。

「出願可能な高等学校を確認」に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェックを入れると、出願情報入力画面に必要な手順が自動的に表示されます。(該当者のみ)

◆出願基本情報確認画面

⑧登録内容を確認し、間違いがなければ「入力完了」を押します。

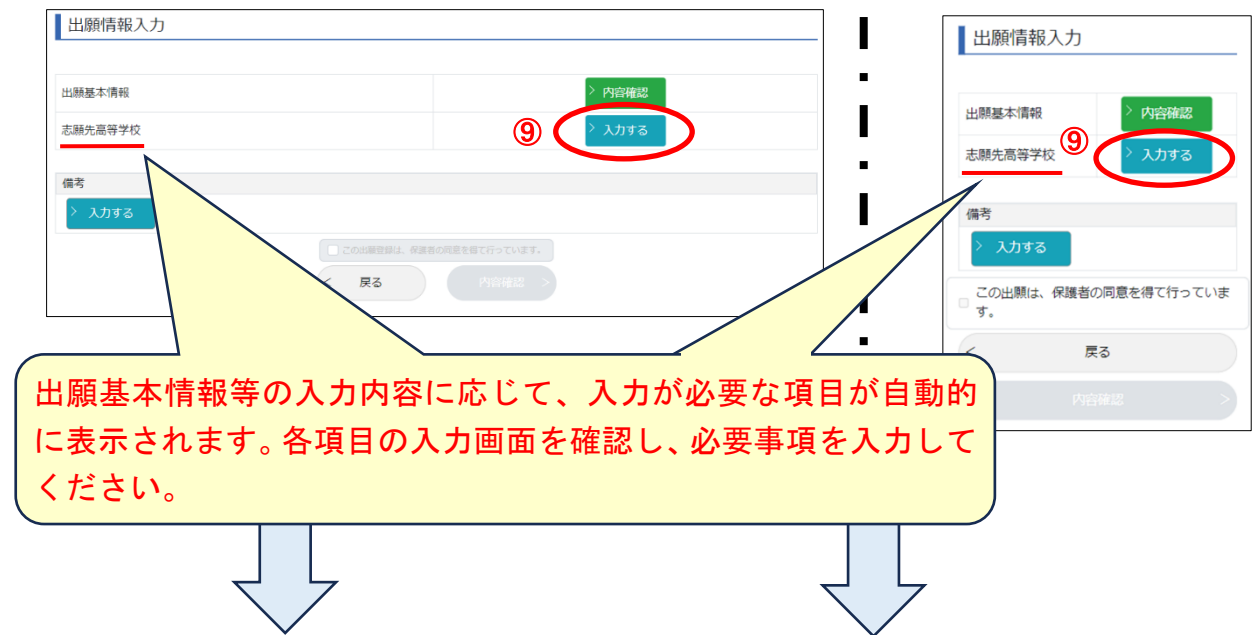


- ・ 出願基本情報の入力完了だけでは、まだ出願情報の登録は完了していません。
- ・ 引き続き、出願情報入力画面に表示される入力が必要な項目を全て入力してください。



◆出願情報入力画面（志願先高等学校の入力）

⑨志願先高等学校の「入力する」を押します。



《一般選抜以外》

《一般選抜・海外帰国生徒選抜（2校選択可）》



⑩高等学校名の「選択」を押し、一覧から志願先の高等学校・学科を選択します。

⑪全日制課程の一般選抜では、2校に出願することができます。なお、第2志望校を選択しなくても⑫「内容確認」に進むことができます。また、海外帰国生徒選抜に出願する場合、一般選抜において第2志望校に出願することができます。

⑫選択が終わりましたら「内容確認」を押します。

◆ 志願先高等学校確認画面

⑬登録内容を確認し、間違いがなければ、「入力完了」を押します。

◆ 出願情報入力画面

⑭入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらい「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェック☑を入れます。

※ 受検生本人が成年の場合は、保護者の同意は不要です。

⑮「内容確認」を押します。

◆出願情報登録内容確認画面

⑩登録内容をよく確認し、間違いがなければ、「登録する」を押します。以上で、「出願情報の登録」は完了です。

◆マイページ

⑪出願情報の登録が完了すると、「出身学校確認中」の欄に件数が青色で表示されます。出身学校による承認や高等学校による受付等、出願情報の現在の処理状況が確認できます。

出願情報	申請・届出
入力中	入力中
引戻中	引戻中
差戻中	差戻中
出身学校確認中	出身学校確認中
検定料納付待ち	検定料納付待ち
高等学校確認中	高等学校確認中
高等学校受付済	高等学校受付済
合格発表済	合格発表済

出願情報	申請・届出
入力中	入力中
引戻中	引戻中
差戻中	差戻中
出身学校確認中	出身学校確認中
検定料納付待ち	検定料納付待ち
高等学校確認中	高等学校確認中
高等学校受付済	高等学校受付済
合格発表済	合格発表済

件数の表示が赤色の場合は、登録処理等の対応が必要な情報があることを示しています。「件数」を押し、内容の確認を行ってください。

各種申請・届出について

【重要】：各種申請・届出を希望する場合に登録を行います。

※ 25 ページ以降に、各種申請・届出の対象者、入力内容、注意事項等が記載されています。

◆マイページ

- ①「申請・届出」→②「新規申請・届出」の順に押します。
- ③希望する申請・届出の「入力する」を押します。

The image displays two screenshots of the '愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム' (Aichi Prefecture Public High School Admission Selection Web Application System) interface. The left screenshot shows the desktop view with a navigation menu at the top containing '本人情報', '出願', '申請・届出', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The '申請・届出' menu item is circled in red and labeled with a circled '1'. Below it, the '新規申請・届出' sub-menu is circled in red and labeled with a circled '2'. The main content area lists various application types, each with a blue '入力する' (Input) button circled in red and labeled with a circled '3'. The right screenshot shows the mobile app view with a hamburger menu icon circled in red and labeled with a circled '1'. The '申請・届出' menu item is circled in red and labeled with a circled '2'. The '新規申請・届出' sub-menu is circled in red and labeled with a circled '3'. A yellow callout box at the bottom contains the text: '各申請・届出の入力画面を確認し、必要事項を入力してください。' (Please check the input screen for each application and enter the necessary information.)

STEP 3

入学検定料の納付

「通信制課程」は入学検定料を納付する必要がないため、この手続は不要です。

【重要】：入学検定料は、出身学校による出願情報の承認後に納付することができます。入学検定料は、2ページの「各種選抜の出願スケジュール（出願期間）」に記載された出願期間の最終日の午後3時までに必ず納付してください。

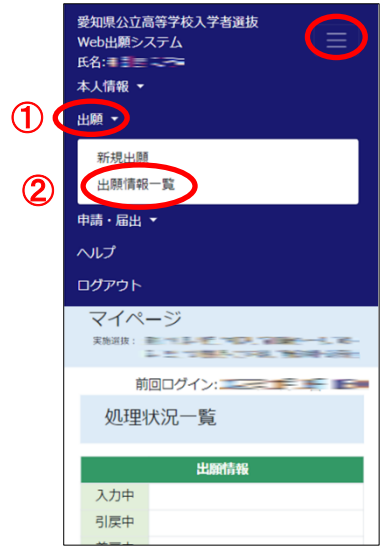
【重要】：出願期間内に入学検定料を納付しない場合は、出願が取り消されます。

◆マイページ

①「出願」→②「出願情報一覧」を選択します。



タップしてメニューを表示



◆出願情報一覧画面

③「納付する」を押します。



※ ここからは、入学検定料の納付方法の流れを示しています。なお、各画面はイメージであり実際の画面とは異なります。

④支払方法の選択画面で、御希望の支払方法を選択します。なお、いずれの支払方法を選択しても手数料の負担はありません。



支払い方法を選択してください

クレジットカード	>
コンビニ支払い	>
Pay-easy (ペイジー)	>

【クレジットカード決済の場合】

- ・画面の指示に従って、「カード番号」、「有効期限」、「セキュリティコード」を入力して決済を行います。なお、クレジットカードは、「Visa」、「Mastercard」、「JCB」、「American Express」、「Diners Club」が使用できます。

※ クレジットカード決済の納付方法の詳細は、以下のURLから確認できます。

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/creditcard/



- ・決済を行う際に、3Dセキュアによる本人認証を求められる場合があります。その場合は、画面の指示に従って認証を行ってください。



支払い情報を入力してください

VISA JCB American Express

カード番号
|
カード番号を入力してください

有効期限 月 年 セキュリティコード 123

確認

内容をご確認ください

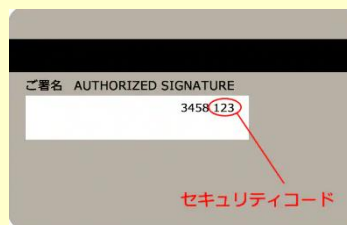
お支払い方法 Visa **** 0620

お支払い合計

支払う

< 戻る

セキュリティコード記載場所の例



【コンビニ決済の場合】

- 画面の指示に従って支払先のコンビニエンスストアを「ファミリーマート」、「ローソン」、「ミニストップ」の中からいずれか1つ選択します。

※ コンビニ決済の納付方法の詳細は、以下のURLから確認できます。

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/cvs/



- 出願期間の最終日の午後3時以降には納付しないでください。この日時以降に納付されても出願は受け付けられません。
- 番号の発行後は、支払方法を変更することはできません。よく確認して手続を進めてください。
- 入力後、支払いに必要な番号が発行されます。表示された番号のスクリーンショットを保存するかメモした上で、コンビニエンスストアで支払いを行ってください。なお、番号発行時に自動送信されるメールからも番号の確認が可能です。ただし、メールが届かない場合に備えて、必ず番号は控えておいてください。

The image displays two sequential screenshots of a payment interface. The left screenshot, titled '支払い情報を入力してください' (Please enter payment information), shows a form where 'コンビニを選択' (Select convenience store) is set to 'ファミリーマート' (FamilyMart). Below this, there are fields for 'お客様情報を入力' (Enter customer information), including '名前' (Name) with sub-fields for '姓' (Surname) and '名' (Given name), '電話番号' (Phone number), 'メールアドレス' (Email address) with the example 'name@example.com', and 'メールアドレス (確認用)' (Email address for confirmation) with the same example. A '確認' (Confirm) button is at the bottom. The right screenshot, titled '内容をご確認ください' (Please confirm the content), shows the payment method as 'ファミリーマート' (FamilyMart) and 'お支払い合計' (Total payment amount) as a masked field. It also shows the customer information fields filled with masked text. A '支払う' (Pay) button is prominent at the bottom, with a '< 戻る' (Back) link below it.



【Pay-easy（ペイジー）決済の場合】

- ・画面の指示に従って必要事項を入力します。

※ Pay-easy（ペイジー）決済の納付方法の詳細は、以下のURLから確認できます。



https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/pay-easy/

- ・ 出願期間の最終日の午後3時以降には納付しないでください。この日時以降に納付されても出願は受け付けられません。
- ・ 番号の発行後は、支払方法を変更することはできません。よく確認して手続きを進めてください。
- ・ 入力後、収納機関番号等が発行されます。表示された番号のスクリーンショットを保存するかメモした上で、インターネットバンキングやATMで支払いを行ってください。なお、番号発行時に自動送信されるメールからも番号の確認が可能です。ただし、メールが届かない場合に備えて、必ず番号は控えておいてください。

The image displays two sequential screenshots of a web payment interface. The left screenshot, titled '支払い情報を入力してください' (Please enter payment information), shows a form with fields for 'お客様情報を入力' (Enter customer information), including '名前' (Name) with a sub-field for '姓' (Surname), '電話番号' (Telephone number), 'メールアドレス' (Email address), and 'メールアドレス (確認用)' (Email address for confirmation). A red rounded rectangle highlights these input fields. Below the form, there is a link for 'Pay-easy (ペイジー) 利用可能な金融機関: こちら' (Pay-easy (Payee) available financial institutions: click here) and a '確認' (Confirm) button. The right screenshot, titled '内容をご確認ください' (Please confirm the content), shows the payment method set to 'Pay-easy (ペイジー)', the payment total, and the customer information. At the bottom, there is a large '支払う' (Pay) button. A blue arrow points from the left screenshot to the right one.



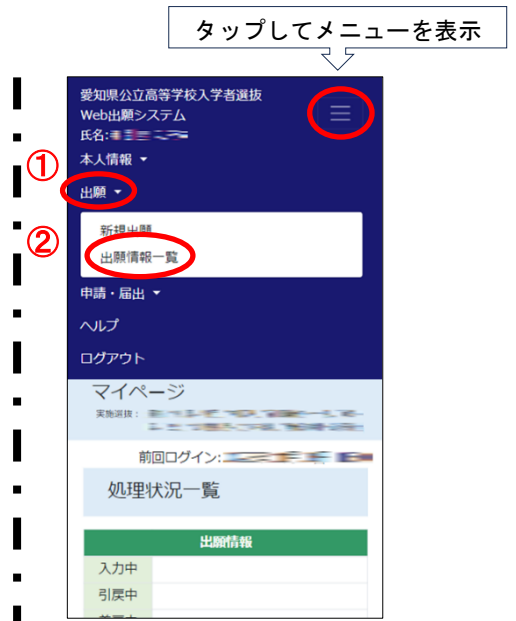
STEP 4

受検票のダウンロード及び印刷

【重要】：受検票は、高等学校による出願情報の受付後にダウンロード
できます。

◆マイページ

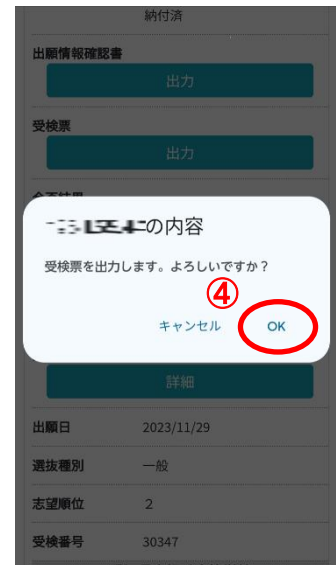
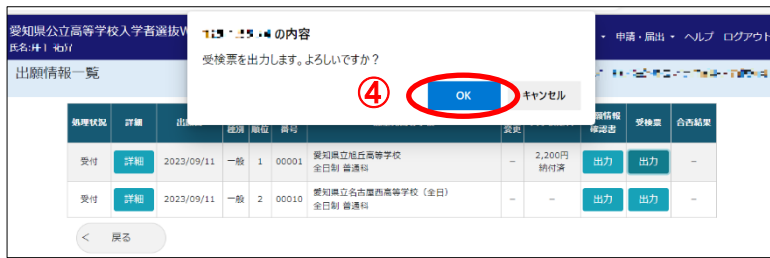
①「出願」→②「出願情報一覧」を選択します。



③受検票をダウンロードしたい高等学校の「出力」を押します。



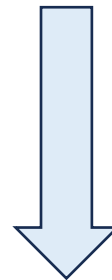
④「受検票を出力します。よろしいですか？」のメッセージが表示されたら「OK」を押します。



⑤「受検票.pdfで行う操作を選んでください。」のメッセージが表示されたら「名前を付けて…」を押し、「受検票.pdf」ファイルを保存してください。



⑤ 端末へのPDFファイルの保存方法は、各端末やWebブラウザの使用方法を確認してください。



【重要】：受検票が正常に出力できないときは、非推奨のブラウザを使用していることが原因の場合があります。 推奨ブラウザを使用して出力してください。また、スマートフォンを御利用の場合は、PDF ファイルを閲覧するためのアプリが必要な場合があります。

受検票の作成手順

- 印刷する**
このPDFファイル全体を、A4サイズの用紙に白黒印刷してください。
用紙の縦横に指定はありませんが、白以外の色が付いたカラー用紙や、極端に厚い又は薄い用紙は避けてください。
また、受検票の裏面には、何も書き込んだり印刷したりしないでください。
- 検査日を記入する**
(検査日が印字されていない場合のみ)
受検する選抜種別によっては受検票に検査日が印字されていないため、志願先の高等学校の検査日を確認して記入してください。
- 切り取る**
右の受検票を、外側の点線（キトリ線）に沿って切り取ってください。
- 半分を折る**
切り取った受検票を、中央の点線（山折り線）に沿って山折りし、半分にしてください。

受検者心得

- 検査日には必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具、定規等）を持参すること。
- 正しき及び紙面を汚すこと。
- 検査場には受検票、用具（鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、下書き、鉛筆けり用具、定規）及び時計以外のものは持ち込まないこと。なお、用具はご自分のものとし、貴重・高価の物は避ける。下書きは無地のもの、定規は分度器のついていないものに限定。
- 学力検査や面接等の公正を乱すおそれがあるので、スマートフォン等の携帯通信機器、計算機及び通信機能付きの時計は持ち込まないこと。
- 学力検査当日は18時30分までに指定された場所に集合して係員の指示を待つこと。遅刻しないこと。もし遅刻したときは、すぐ係員にそのことを申し出ること。

学力検査			
科目	教科	実施時間	検査時間
学力検査	国語	9時15分～10時55分	45分
	数学	10時20分～11時55分	45分
面接	社会	11時30分～11時55分	45分
	理科	11時55分～12時30分	45分
面接	外国語（英語）	12時55分～13時30分	35分
	筆記	12時55分～13時30分	35分

受検票

愛知県公立高等学校入学者選抜

受検番号: 00001

受検者名: _____

氏名: _____

選抜種別: 一般選抜

志願先高等学校: 愛知県立 高等学校

学科: 普通科

検査日: _____

学力検査: _____

面接 (実施する高等学校のみ): _____

特別検査 (実施する高等学校のみ): _____

合 格 検 査 表 日: _____

出力日時: _____



受検票は「A4サイズ・横向き」で印刷後、キトリ線で切り離して、検査当日にお持ちください。印刷時にサイズの拡大・縮小は行わないでください。

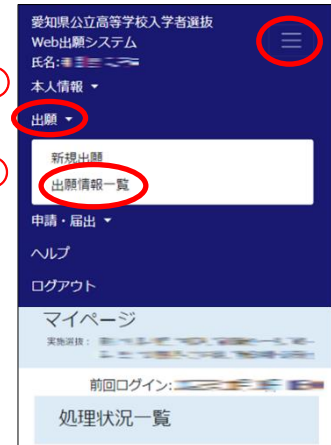
志願変更の方法について（対象の選抜種別のみ）

◆マイページ

①「出願」→②「出願情報一覧」を選択します。



タップしてメニューを表示



◆出願情報一覧画面

③変更する志願先高等学校の「志願変更」を押します。



一般選抜における志願変更は、第1志望校、第2志望校のいずれか1校1学科に限り可能です。



◆ 志願変更情報入力画面

- ④ 変更先の志願先高等学校の「選択」を押し、一覧から変更先の志願先高等学校・学科を選択します。
- ⑤ 志望順位の変更を希望する場合は、「志望順位を変更する。(第○志望→第△志望)」にチェック☑を入れます。
- ⑥ 「内容確認」を押します。

◆ 志願変更情報確認画面

- ⑦ 登録内容を確認し、「登録する」を押します。



・ 受検票について

出身学校の承認後、高等学校の受付が完了すると志願変更の手続が完了します。その後、志願変更後の受検票をダウンロードできるようになります。検査当日には、志願変更後の受検票を持参してください。

・ 入学検定料について

定時制課程のみ、設置者の異なる高等学校への志願変更（県立高校から市立高校への変更等）をする場合は、再度、入学検定料（950円）を納付する必要があります。

STEP 5

合格発表

全日制課程

連携型選抜 1月31日（水）10時から
 推薦選抜等 2月8日（木）12時から
 一般選抜等 3月8日（金）10時から



定時制課程

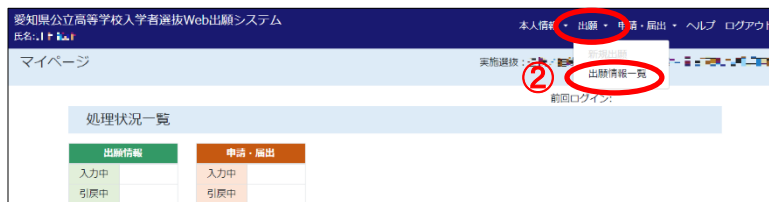
前期選抜 2月15日（木）10時から
 後期選抜 3月15日（金）10時から

通信制課程

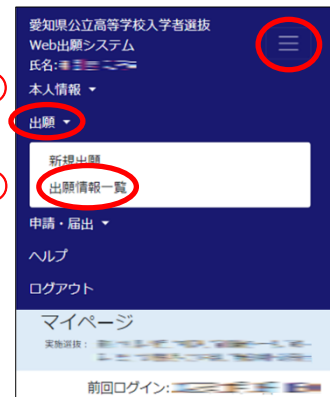
前期選抜 1月31日（水）10時から
 後期選抜 3月22日（金）12時から

◆マイページ

①「出願」→②「出願情報一覧」を選択します。



タップしてメニューを表示



◆出願情報一覧画面

③合否結果を確認したい志願先高等学校の「表示」を押し、「ログインパスワード」を入力することで、合否結果の確認ができます。



6 出願資格確認申請

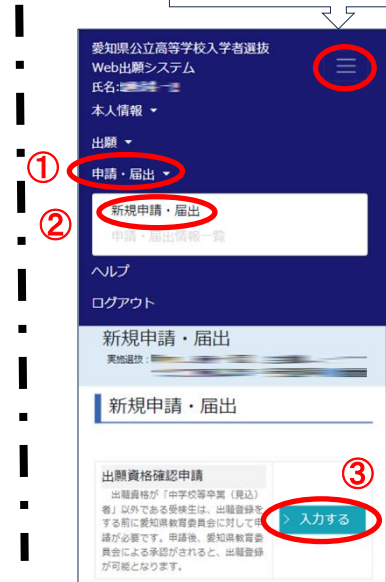
ユーザ登録時に「中学校等卒業（見込）者」以外の出願資格を選択した場合は、「出願資格確認申請」が必要です。次のとおりWeb出願システムにより申請し、愛知県教育委員会により承認されることで、7ページの「STEP2 出願情報登録」を行うことができるようになります。

◆マイページ

- ① 「申請・届出」→② 「新規申請・届出」を選択し、
- ③ 「入力する」を押します。



タップしてメニューを表示



◆出願資格確認申請入力

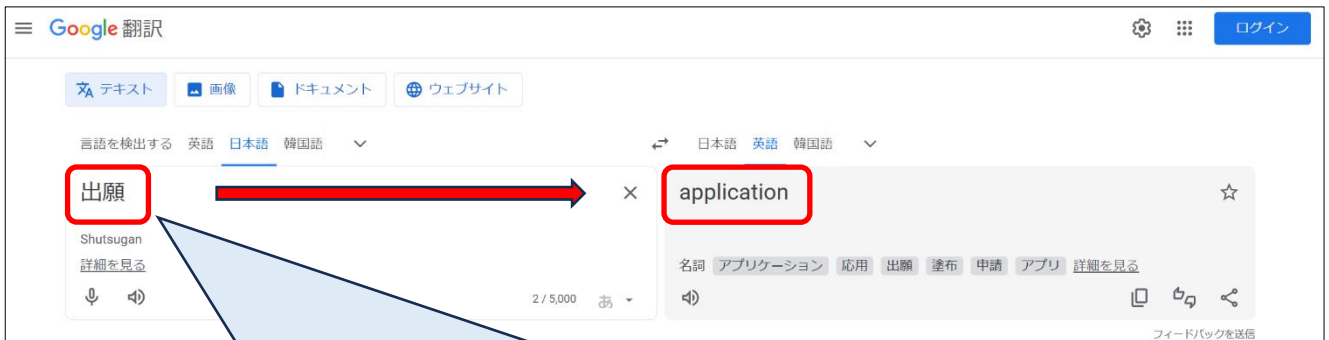
- ④提出が必要な書類を確認し、「書類の名称」の入力及び「画像データ」の登録を行います。
- ⑤連絡先の「電話番号」を入力します。
- ⑥その他、特に記入すべき事項があれば「特記事項」に入力します（最大256文字）。
- ⑦「内容確認」を押します。



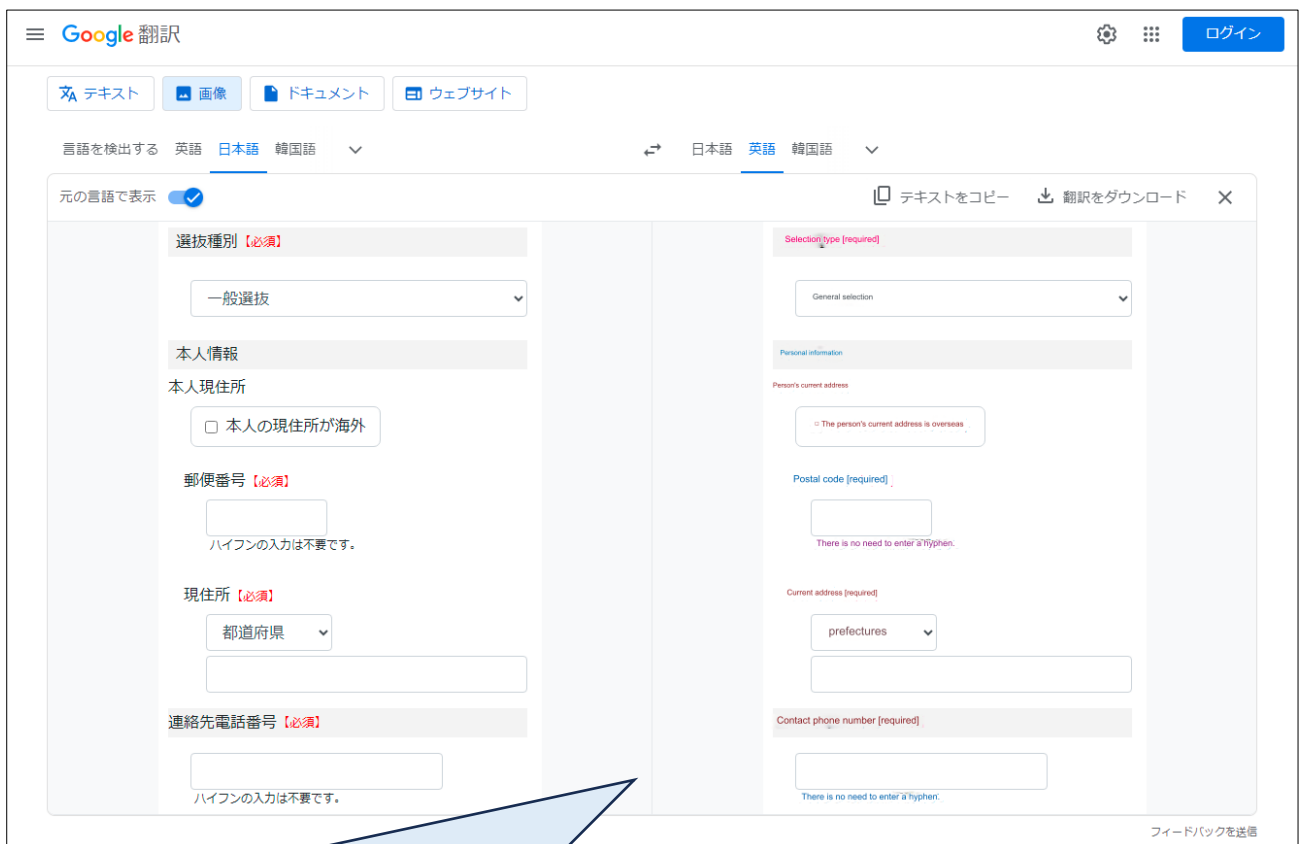
7 外国人の保護者の皆様へ (To foreign guardians)

Web 出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



Web 出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)



Web 出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。(Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate' s image translation function.)

出願期間前に準備しておくこと

以下の選抜に出願する受検生は、あらかじめ入力内容の確認及び必要に応じて申告内容や証明書の準備をしてください。

【注意】項目列の（ ）内は、Web出願システムにおける表示名です。

◆連携型選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
志望理由 (志望理由)	・全ての入学志願者	・「志望理由 (最大 1,024 文字)」(志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間 30 日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容 (最大 1,024 文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請)	・障害等(病気及び事故による負傷を含む。)により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度 (最大 256 文字)」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容 (最大 1,024 文字)」(中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

◆推薦選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
本人住所証明 (本人住所証明情報)	・普通科への入学を志願する者のうち、本人と保護者の現住所が異なり、かつ、両者の現住所の所属する学区が異なる場合	・「保護者との別居理由 (最大 256 文字)」を入力 ・市区町村長の発行する本人の居住を証明する書類「本人住所証明書類」の画像データを登録
学区外高等学校出願申請 (学区外校出願申請情報)	・普通科への入学を志願する者のうち、一家転住のために学区外の高等学校への入学を志願する場合	・「転居先予定住所」、「転居予定日」、「転居理由 (最大 256 文字)」を入力 ・「一家転住証明書類」(一家転住の事情を証明するに足る確実な証明書)の画像データを登録
県外からの出願申請 (県外から出願申請情報)	・本人の現住所が県外(海外を含む。)であり、県内への一家転住等を理由として出願する場合	・「本人転居予定住所」、「転居予定日」、「転居理由 (最大 256 文字)」、「保護者転居先住所」、「保護者転居予定日」を入力

◆推薦選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
恵まれない環境に該当することの証明 (推薦選抜申請情報)	・「人物が優れており、恵まれない環境を克服し、向学心に富み、生活態度が他の模範となる者」の選抜基準に該当する場合	・「恵まれない環境」に該当する事由を入力 ・証明する書類の画像データを登録 ※ 裏面にも記載がある場合は、それぞれ画像データを登録 【注意】「恵まれない環境」に該当する事由及び証明する書類は「愛知県公立高等学校入学者選抜実施要項」を参照
農業経営状況 (農業経営状況)	・農業に関する学科への入学を志願する者のうち、将来、農業に関する職業に就く、もしくはその後継者となる意志を有する場合	・「現在の経営(営農)状況(最大256文字)」(現在の主たる経営部門(水稲、露地野菜、施設園芸、果樹、畜産等))、「将来の計画(最大256文字)」(卒業後の進路や経営(営農)計画等)を入力
水産業経営状況 (水産業経営状況)	・水産に関する学科への入学を志願する者のうち、将来、水産業に関する職業に就く、もしくはその後継者となる意志を有する場合	・「現在の水産業経営状況(最大256文字)」(現在の主たる経営部門(漁業、水産養殖業、それ以外の水産業))、「将来の計画(最大256文字)」(卒業後の進路や経営計画等)を入力
音楽科に関する届出 (学校調査項目回答)	・音楽科への入学を志願する者	・「専攻別演奏曲目」を入力 【注意】「専攻別演奏曲」については「愛知県公立高等学校入学者選抜実施要項」を参照
スポーツ科学科に関する届出 (学校調査項目回答)	・スポーツ科学科への入学を志願する者	・「選択希望種目」、「スポーツ庁制定新体力テストの総合判定(令和5年度実施のもの)」、「中学校部活動での実績」(「全国大会レベル」、「東海大会レベル」、「県大会レベル」、「地区大会レベル」に出場した大会名・順位・正選手補欠選手など)、「外部クラブチーム等での実績」(「全国大会レベル」、「東海大会レベル」、「県大会レベル」、「地区大会レベル」に出場した大会名・順位・正選手補欠選手など)を入力 【注意】「選択希望種目」については「愛知県公立高等学校入学者選抜実施要項」を参照
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力

◆推薦選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
受検配慮申請 (受検上配慮申請)	・障害等(病気及び事故による負傷を含む。)により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度(最大256文字)」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

◆特色選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
志望理由 (志望理由)	・全ての入学志願者	・「志望理由(最大1,024文字)」(志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
本人住所証明 (本人住所証明情報)	・普通科への入学を志願する者のうち、本人と保護者の現住所が異なり、かつ、両者の現住所の所属する学区が異なる場合	・「保護者との別居理由(最大256文字)」を入力 ・市区町村長の発行する本人の居住を証明する書類「本人住所証明書類」の画像データを登録
学区外高等学校出願申請 (学区外校出願申請情報)	・普通科への入学を志願する者のうち、一家転住のために学区外の高等学校への入学を志願する場合	・「転居先予定住所」、「転居予定日」、「転居理由(最大256文字)」を入力 ・「一家転住証明書類」(一家転住の事情を証明するに足る確実な証明書)の画像データを登録
県外からの出願申請 (県外から出願申請情報)	・本人の現住所が県外(海外を含む)であり、県内への一家転住等を理由として出願する場合	・「本人転居予定住所」、「転居予定日」、「転居理由(最大256文字)」、「保護者転居先住所」、「保護者転居予定日」を入力
スポーツ科学科に関する届出 (学校調査項目回答)	・スポーツ科学科への入学を志願する者	・「選択希望種目」、「スポーツ庁制定新体力テストの総合判定(令和5年度実施のもの)」、「中学校部活動での実績」(「全国大会レベル」、「東海大会レベル」、「県大会レベル」、「地区大会レベル」に出場した大会名・順位・正選手補欠選手など)、「外部クラブチーム等での実績」(「全国大会レベル」、「東海大会レベル」、「県大会レベル」、「地区大会レベル」に出場した大会名・順位・正選手補欠選手など)を入力 【注意】「選択希望種目」については「愛知県公立高等学校入学者選抜実施要項」を参照

◆特色選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請)	・障害等(病気及び事故による負傷を含む。)により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度(最大256文字)」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

◆外国人生徒等選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
外国人生徒等選抜申請 (外国人生徒等選抜申請情報)	・入学志願者が外国籍を有する者	・「入国年月日」を入力 ・「外国籍を有する証明書類」の画像データを登録 ※ 特別な事情があると認められる者については、「特別な理由(最大256文字)」を入力
	・保護者が外国籍を有する者など特別な事情があると認められる者	・「入国年月日」、「特別な理由(最大256文字)」を入力
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請)	・障害等(病気及び事故による負傷を含む。)により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度(最大256文字)」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

◆全日制単位制選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
全日制単位制選抜申請 (全日制単位制選抜申請情報)	・全ての入学志願者	・「欠席等にかかる内容申告(最大1,024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請)	・障害等(病気及び事故による負傷を含む。)により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度(最大256文字)」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

◆一般選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
本人住所証明 (本人住所証明情報)	・普通科への入学を志願する者のうち、本人と保護者の現住所が異なり、かつ、両者の現住所の所属する学区が異なる場合	・「保護者との別居理由(最大256文字)」を入力 ・市区町村長の発行する本人の居住を証明する書類「本人住所証明書類」の画像データを登録
学区外高等学校出願申請 (学区外校出願申請情報)	・普通科への入学を志願する者のうち、一家転住のために学区外の高等学校への入学を志願する場合	・「転居先予定住所」、「転居予定日」、「転居理由(最大256文字)」を入力 ・「一家転住証明書類」(一家転住の事情を証明するに足る確実な証明書)の画像データを登録
県外からの出願申請 (県外から出願申請情報)	・本人の現住所が県外(海外を含む)であり、県内への一家転住等を理由として出願する場合	・「本人転居予定住所」、「転居予定日」、「転居理由(最大256文字)」、「保護者転居先住所」、「保護者転居予定日」を入力
音楽科に関する届出 (学校調査項目回答)	・音楽科への入学を志願する者	・専攻別演奏曲目 【注意】「専攻別演奏曲」については「愛知県公立高等学校入学者選抜実施要項」を参照

◆一般選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
スポーツ科学科に関する届出 (学校調査項目回答)	・スポーツ科学科への入学を志願する者	・「選択希望種目」、「スポーツ庁制定新体力テストの総合判定（令和5年度実施のもの）」、「中学校部活動での実績」（「全国大会レベル」、「東海大会レベル」、「県大会レベル」、「地区大会レベル」に出場した大会名・順位・正選手補欠選手など）、「外部クラブチーム等での実績」（「全国大会レベル」、「東海大会レベル」、「県大会レベル」、「地区大会レベル」に出場した大会名・順位・正選手補欠選手など）を入力 【注意】「選択希望種目」については「愛知県公立高等学校入学者選抜実施要項」を参照
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容（最大1,024文字）」（欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など）を入力
長期欠席者等選抜申請 (長期欠席者等選抜申請)	・やむを得ない事情により、第3学年における欠席等の日数が出席しなければならない日数の半分以上である者 ※ 中学校卒業生も対象となる	・「申告内容（最大1,024文字）」（欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など）を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請)	・障害等（病気及び事故による負傷を含む）により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度（最大256文字）」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容（最大1,024文字）」（中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など）を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

◆海外帰国生徒選抜

項目	対象者	入力内容・注意事項等
海外帰国生徒選抜申請 (海外帰国生徒選抜申請情報)	・全ての入学志願者	・「海外在住期間」、「海外在住国名」、「在籍(卒業又は修了)学校名」、「帰国(帰国予定)年月日」を入力 ・「海外在住期間の証明書類」の画像データを登録
学習歴等調査 (学校調査項目回答)	・全ての入学志願者	・「学習歴」(学校名、所在地、学年、入・卒・転出年月日)、「海外在住歴」(海外の住所)を入力
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
受検配慮申請 (受検上配慮申請)	・障害等(病気及び事故による負傷を含む)により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度(最大256文字)」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録

◆定時制課程・通信制課程(前期選抜・後期選抜)

項目	対象者	入力内容・注意事項等
県外からの出願申請 (県外から出願申請情報)	・本人の現住所が県外(海外を含む。)であり、県内への一家転住等を理由として出願する場合	・「本人転居予定住所」、「転居予定日」、「転居理由(最大256文字)」、「保護者転居先住所」、「保護者転居予定日」を入力
欠席に関する自己申告 (欠席等にかかる申告)	・中学校の第2学年、第3学年のいずれかの学年又は両方のそれぞれの学年における欠席日数が年間30日程度以上の入学志願者のうち、希望する者	・「申告内容(最大1,024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力
長期欠席者等選抜申請 (長期欠席者等選抜申請)	・やむを得ない事情により、第3学年における欠席等の日数が出席しなければならない日数の半分以上である者 ※ 中学校卒業後も対象となる	・「申告内容(最大1,024文字)」(欠席の理由、志望の動機、高校生活への抱負など)を入力

◆定時制課程・通信制課程（前期選抜・後期選抜）

項目	対象者	入力内容・注意事項等
受検配慮申請 (受検上配慮申請)	・障害等（病気及び事故による負傷を含む。）により、面接等における配慮が必要な者	・「障害等の内容・程度（最大 256 文字）」を入力
	・受検配慮申請を登録する者のうち、希望する者	・「申告内容（最大 1,024 文字）」（中学校生活の状況、志望の動機、高校生活への抱負など）を入力
	・病院における受検を希望する者	・診断書の画像データを登録
外国人生徒等受検配慮申請 (外国人生徒等受検上配慮申請)	・定時制課程の入学志願者のうち、外国籍を有する者	・「入国年月日」を入力 ※ 特別な事情があると認められる者については、「特別な理由（最大 256 文字）」を入力
	・定時制課程の入学志願者のうち、保護者が外国籍を有する者など特別な事情があると認められる者	・「入国年月日」、「特別な理由（最大 256 文字）」を入力

8 よくある質問（FAQ）

ログインについて	
Q1-1 ユーザ ID とログインパスワードは何を入力すればよいですか。	ユーザ登録が完了していない場合は、「新規ユーザ登録」ボタンを押してユーザ登録を行ってください。ユーザ登録が完了している場合は、ユーザ登録時に設定したユーザ ID 及びログインパスワードを入力してください。
Q1-2 ユーザ ID を忘れました。	以下の手順で確認してください。 (1) ログイン画面の「ユーザ ID を忘れた場合」を押します。 (2) 本人氏名（かな）と生年月日を入力し、「メール送信」ボタンを押してください。 (3) 登録されているメールアドレスにユーザ ID をお知らせするメールが送信されます。
Q1-3 パスワードを忘れました。	以下の手順でログインパスワードの再登録を行ってください。 (1) ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」を押します。 (2) 登録されているユーザ ID またはメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンを押します。 (3) 登録されている携帯電話番号に認証用 SMS が送信されるので、認証コードを入力します。 ※ 携帯電話番号を登録していない場合は、ユーザ登録時に設定した「秘密の質問」が表示されるので、回答を入力します。 (4) 認証後、登録されているメールアドレスに「ログインパスワード変更確認コード」が送信されるので、認証画面にコードを入力します。 (5) ログインパスワード変更画面において、新しいログインパスワードを登録してください。
Q1-4 「パスワードを忘れた場合」の操作を行いました。が、携帯電話番号を間違えて登録していたらしく、認証用 SMS が届きません。	出身学校を通じて愛知県教育委員会に御相談ください。
Q1-5 ログインでワンタイムパスワードを入力すると、「ワンタイムパスワードが違います。」と表示されます。	正しく入力されているか再度確認してください。 正しく入力されている場合、使用しているワンタイムパスワードが 10 分以上経過して無効になっている可能性があります。再度ログインし直してください。

ログインについて	
Q 1-6 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q 1-7 登録したメールアドレスが使えなくなりました。	出身学校を通じて愛知県教育委員会に御相談ください。
Q 1-8 令和6年4月以降もWeb出願システムを利用できますか。	令和6年3月30日（土）以降は、令和6年度入学者選抜用のWeb出願システムは利用できません。

新規ユーザ登録について	
Q 2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。(削除が可能な場合のみボタンが表示されます。)</p> <p>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p> <p>出願情報の削除についてはQ 4-5を、申請・届出情報の削除については Q 5-1を御確認ください。</p>
Q 2-2 外国人ですが、氏名はどのように入力すればよいですか。	<p>出身学校に御確認ください。</p> <p>海外の現地校出身の人は、「姓」、「名」欄は、アルファベット、漢字、カタカナのいずれかで入力してください。全角でも半角でも入力できます。ミドルネーム等がある場合、姓、名のどちらかに入力してください。</p>
Q 2-3 外国人ですが、氏名(かな)はどのように入力すればよいですか。	「せい(ひらがな)」、「めい(ひらがな)」の欄に、ひらがなで入力してください。
Q 2-4 氏名に外字が含まれる場合、どのように入力すればよいですか。	「姓」、「名」欄に、入力可能な文字に置き換えて入力し、「 <input type="checkbox"/> 外字あり」にチェックをいれてください。置き換えられる漢字がない場合は、出身学校に御確認ください。

新規ユーザ登録について	
Q 2-5 海外の日本人学校出身です。 出願資格はどれを選べばよい ですか。	「中学校等卒業（見込）者」を選択してください。
Q 2-6 特別支援学校出身です。出願 資格はどれを選べばよいです か。	「中学校等卒業（見込）者」を選択してください。
Q 2-7 自分の出身学校が一覧に表示 されません。	Web 出願システムに学校がまだ登録されていない可能性があります。出身学校 に御確認ください。
Q 2-8 学校認証コード（4桁）がわ かりません。	出身学校に御確認ください。
Q 2-9 今年度3月に中学校を卒業す る予定ですが、「2024年3月卒 業見込」を選択すればよいで すか。	「2024年3月卒業見込」を選択してください。
Q 2-10 クラスが「A組」、「B組」の アルファベット表記ですが、 どうすればよいですか。	出身学校に御確認ください。
Q 2-11 「生年月日」、「卒業（見込） 年月」を間違えて登録してし まいました。修正はできます か。	出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正す ることができます。 (1)マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」 を押します。 (2)本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。 (3)修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。 なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全 て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が 削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会 に御相談ください。 出願情報の削除についてはQ 4-5を、申請・届出情報の削除については Q 5 -1を御確認ください。
Q 2-12 「出願資格」を間違えて登録 してしまいました。	「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削 除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q 2-1を御確認ください。

出願基本情報について	
Q 3 - 1 出願したい選抜種別が表示されません。	選抜種別ごとに出願期間が決められており、その時点で、出願できる選抜種別のみが選択できます。
Q 3 - 2 住所の数字やアルファベットは全角と半角どちらで入力すればよいですか。	Web 出願システムには、全角でも半角でもどちらでも入力できます。
Q 3 - 3 住所にスペースは入力できますか。	できます。
Q 3 - 4 住所が長く全て入力できない場合はどうすればよいですか。	住所は 80 文字まで入力可能です。80 文字以内に収まらない場合は、愛知県教育委員会に御相談ください。
Q 3 - 5 保護者と受検生の現住所が異なります。何か手続きは必要ですか。	本人住所証明情報の入力が必要です。出願情報入力画面に自動的に項目が追加されますので、画面の指示に従って入力してください。 ※ 本人住所証明情報の入力後、志願先高等学校の入力ができるようになります。
Q 3 - 6 住所に外字があります。どのように入力すればよいですか。	入力できる文字で置き換えて入力してください。
Q 3 - 7 志願先高等学校の選択ができません。	「出願可能な高等学校を確認」ボタンを押して開く高等学校一覧は、出願を希望している高等学校が表示されるかを確認するためのもので、ここでは志願先の高等学校の選択は行いません。※ 別途、志願先高等学校の入力時に選択します。
Q 3 - 8 学区外の高等学校へ出願したいです。	「出願可能な高等学校を確認」に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェックを入れてください。チェックを入れることで、学区外高等学校出願申請（学区外校出願申請情報）の入力ができるようになります。
Q 3 - 9 出願可能な高等学校一覧画面に出願したい高等学校が表示されません。	選択した選抜種別や、入力した郵便番号によって出願可能な高等学校が表示されます。入力した情報に誤りがないか御確認ください。

出願情報入力について	
<p>Q4-1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですがどうすればよいですか。</p>	<p>マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。</p>
<p>Q4-2 出願登録が完了しているかわかりません。</p>	<p>出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が出身学校に届いていることになります。</p>
<p>Q4-3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいですか。</p>	<p>コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。出願情報は、以下の手順で修正できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（または、上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」ボタンを押します。⇒出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※ コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。
<p>Q4-4 備考欄には何を入力しますか。</p>	<p>出願情報とともに伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、出身学校、高等学校または愛知県教育委員会から、この欄に入力するよう指示のあった事項があれば入力します。</p>
<p>Q4-5 出願情報の削除はできますか。</p>	<p>削除したい出願情報の処理状況が①「<u>入力中</u>」、「<u>引戻中</u>」、「<u>差戻中</u>」の場合又は②「<u>出身学校確認中</u>」、「<u>検定料納付待ち</u>」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。 (2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。 (3) （出願情報の処理状況が上記②の場合のみ）出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。 (4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。

申請・届出情報について	
Q 5 - 1 申請・届出情報の削除はできますか。	<p>削除したい申請・届出情報の処理状況が①「<u>入力中</u>」、「<u>引戻中</u>」、「<u>差戻中</u>」の場合又は②「<u>出身学校確認中</u>」又は「<u>教育委員会確認中</u>」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>

証明書類の登録について	
Q 6 - 1 アップロードできる画像データの種類は何ですか。	「jpeg」、「png」、「jpg」、「pdf」のいずれかであれば、アップロードできます。なお、1 ファイルあたりのデータ容量は、10.0MB 以下としてください。
Q 6 - 2 書類の名称には何を入力すればよいですか。	提出する書類の種類が分かるように入力してください。(例：住民票の写し)
Q 6 - 3 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。	10 ファイルまで登録できます。

入学検定料の納付について	
Q 7 - 1 入学検定料はいつから納付できますか。	<p>出身学校（または、愛知県教育委員会）による承認が完了してから納付できるようになります。</p> <p>出身学校による承認が完了すると、「出願情報が承認されました【入学検定料の納付が可能になりました】(あいち公立高校Web出願)」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「検定料納付待ち」の欄に件数が表示されます。</p> <p>一度、納付した入学検定料は返金できないため、慎重に出願校を選択してください。</p>
Q 7 - 2 クレジットカードの名義は保護者のものでなくてはいいませんか。	保護者の名義以外のクレジットカードであっても使用できます。

入学検定料の納付について	
<p>Q7-3 コンビニ（またはペイジー）で支払うために番号を発行しましたが、納付せずに出願期間を過ぎてしまいました。今から納付してもよいですか。</p>	<p>出願期間を過ぎた場合は、入学検定料を納付していただいても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しないでください。</p>

受検票について	
<p>Q8-1 受検票はいつから出力できますか。</p>	<p>志願先高等学校による受付が完了してから出力できるようになります。ただし、2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了したときに出力できるようになります。</p> <p>志願先高等学校による受付が完了すると「出願情報が受付されました【受検票の出力が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「高等学校受付済」の欄に件数が表示されます。</p>
<p>Q8-2 出願情報が高等学校により受付され、メールが届き、処理状況も高等学校受付済となっていますが、受検票の出力ボタンが表示されません。</p>	<p>2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了するまで受検票の出力ボタンは表示されません。</p>
<p>Q8-3 スマートフォンから受検票をダウンロードできますか。</p>	<p>iPhoneでは「Safari」を、Android端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示されない場合があります。</p>
<p>Q8-4 受検票がダウンロードできません。または印刷ができません。</p>	<p>iPhoneでは「Safari」を、Android端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示されない場合があります。</p>

合格発表について	
<p>Q9-1 合否結果はどのように確認すればよいですか。</p>	<p>合格発表日時以降に、Web出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。</p>