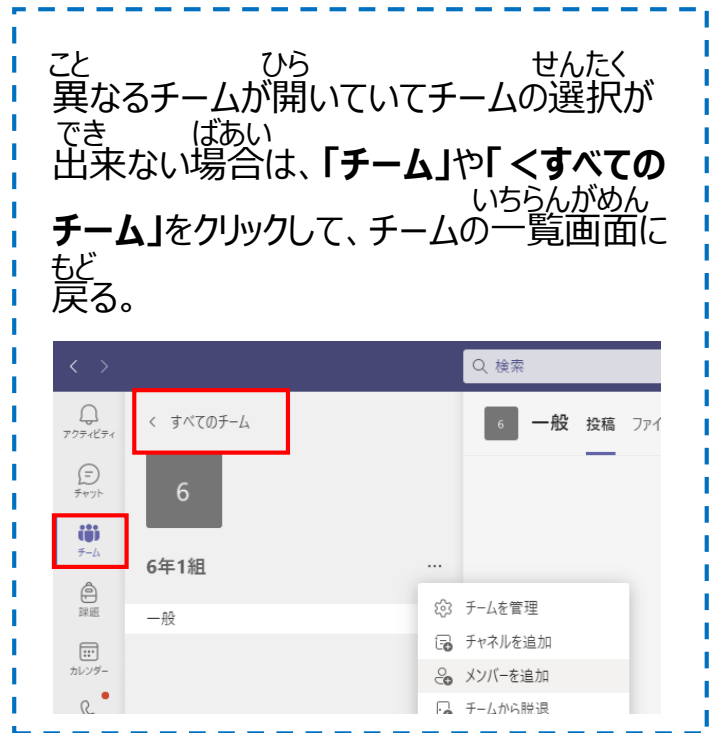


Teams会議（オンライン授業）に参加する方法

1. デスクトップの「Microsoft Teams」のアイコンをダブルクリックする。



2. 参加するチームを選択する。



3. 会議を行うチャンネルを開く。（「一般」または先生から指定されたチャンネルを選択する）

4. 「投稿」の画面に表示される「参加」をクリックする。



おんせい せってい いま さんか
5. カメラや音声などの設定をして「今すぐ参加」をクリックする。

※ (1) (4) (5) は必ず設定を確認してください。
かな せってい かくにん



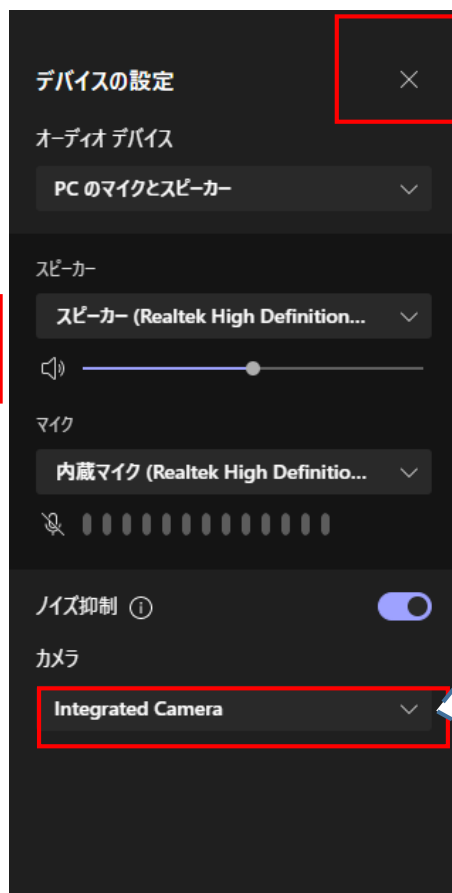
(1) カメラのオン/オフ切り替え

(2) 背景フィルター設定

⇒家の様子がはっきり映らないように背景をぼかすことができます。



(3) デバイスの設定
(カメラの設定など)



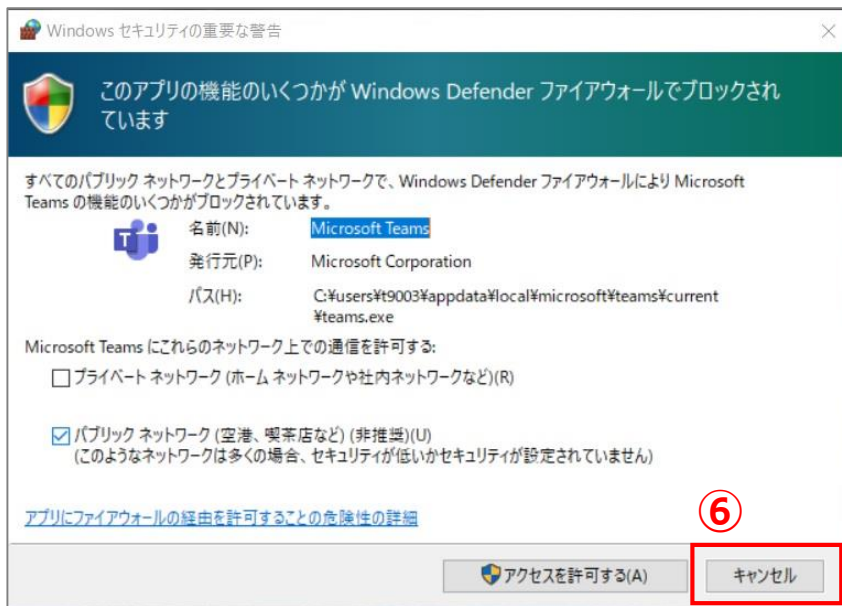
(4) 「コンピュータの音声」に
チェックを入れる

(5) マイクをオフにする

(6) スピーカーの音量調整

カメラをオンにしても自分
が映らないときは、
カメラの右横の「V」を
クリックしてカメラの設定
を変更してみましょう。

かず ひょうじ
6. 下図の表示があれば、「キャンセル」をクリックする。



かいぎ じゅぎょう さんかご き か おこな ばあい
7. 会議（授業）参加後にマイクやカメラのオン/オフの切り替えを行う場合は、カメラやマイクのアイコンをクリックする。

じぶん はな いかい
※自分が話すとき以外はマイクをオフにします。



じゅぎょう しゅうりょう たいしゅつ
8. 授業が終了したら「退出」をクリックする。

